

Procedimientos e instrumentos de evaluación, con especial atención al carácter formativo de la evaluación y a su vinculación con los criterios de evaluación.

UNIDADES DIDÁCTICAS	Instrumento de Evaluación	INDICADORES DE EVALUACIÓN (Subrayados los imprescindibles)	PONDERACIÓN
Unidad 1 El arte de persuadir. La estructura de la argumentación	Prueba oral	<u>1.1.1 Reconocer y explicar los elementos verbales y no verbales que intervienen en el proceso comunicativo</u>	2.27
		<u>1.1.2 Reconocer y explicar los rasgos lingüísticos propios de los discursos persuasivos y argumentativos.</u>	2.27
		1.1.3 Valorar y analizar los elementos verbales y no verbales en relación con la intención del emisor en discursos persuasivos y argumentativos.	2.27
		<u>1.2.1 Comprender y expresar la idea principal y la intención de discursos persuasivos y argumentativos.</u>	2.27
		1.2.2 Valorar y analizar de forma crítica la repercusión social de discursos persuasivos y argumentativos.	2.27
		<u>2.1.1 Realizar producciones orales fluidas y con una pronunciación adecuada (<i>actio</i>).</u>	2.27
		2.1.2 Adecuar los elementos paralingüísticos (volumen, entonación, ritmo, silencios) a la situación comunicativa durante las producciones orales.	2.27
		<u>2.2.1 Adoptar una actitud relajada y expresiva durante las producciones orales (<i>actio</i>).</u>	2.27
		2.2.2 Adecuar los elementos de la proxémica (uso del espacio) y de la kinésica (gestos) a la situación comunicativa durante las producciones orales.	2.27
		<u>5.1.1 Conocer y utilizar la comunicación asertiva en los discursos (<i>actio</i>).</u>	2.27
		<u>5.1.2 Desarrollar argumentos sólidos que defiendan nuestra tesis</u>	2.27
		<u>5.1.3 Desarrollar la escucha activa de los argumentos contrarios para adecuar nuestra respuesta (refutación).</u>	2.27
		<u>5.1.4 Recapitular las conclusiones de nuestros argumentos y manifestar puntos de encuentro y desencuentro con la postura contraria.</u>	2.27
		5.1.5 Comprender y valorar el poder persuasivo y transformador de la palabra en situaciones comunicativas propias del ámbito académico y social y extraer y manifestar conclusiones al respecto.	2.27
		<u>5.2.1 Conocer los principios del buen orador (asertividad, empatía, naturalidad).</u>	2.27
		5.2.2 Aplicar a las producciones orales los principios del buen orador (asertividad, empatía, naturalidad).	2.27

		6.1.1 Preparar y seleccionar información sobre temas concretos de ámbitos de participación social para preparar la elaboración del discurso (<i>inventio</i>).	2.27
		6.1.2 Aportar ideas originales en nuestros discursos para la resolución pacífica de conflictos.	2.27
		6.2.1 Comprender y valorar diferentes puntos de vista desde una actitud respetuosa.	2.27
		6.2.2 Valorar y expresar las aportaciones que nos ofrecen otros puntos de vista para la construcción de nuestro conocimiento y personalidad.	2.27
		6.3.1 Autoevaluar nuestros discursos para encontrar puntos de mejora.	2.27
		6.3.2 Coevaluar los discursos ajenos identificando puntos de mejora y puntos positivos.	2.27

Unidad 1 El arte de persuadir. La estructura de la argumentación	Examen escrito	3.1.1 Conocer y aplicar estrategias para la planificación de la redacción de textos argumentativos y persuasivos: elegir la tesis, la estructura externa (división en párrafos), la estructura interna (lugar de aparición de la tesis) (<i>dispositio</i>).	2.38
		3.1.2 Conocer y aplicar a las producciones escritas diferentes estrategias persuasivas y argumentativas (lógicas y emocionales).	2.38
		3.2.1 Producir textos en los que se exprese de forma clara la idea principal.	2.38
		3.2.2 Producir textos respetando las normas ortográficas, gramaticales y de puntuación	2.38
		3.2.3 Producir textos creativos en los que se exprese de forma clara las ideas principales y secundarias, respetando las normas ortográficas, gramaticales y de puntuación.	2.38
		3.3.1 Conocer y aplicar a las producciones escritas diferentes tipos de argumentos adecuados a la intención comunicativa.	2.38
		3.3.2 Conocer y aplicar una selección de rasgos lingüísticos adecuada a la intención comunicativa.	2.38
		3.3.3 Conocer y aplicar a las producciones escritas diferentes tipos de recursos estilísticos (lexicosemánticos y morfosintácticos y gramaticales) que enriquezcan las producciones escritas.	2.38
		3.4.1 Adecuar el registro (formal, informal) de las producciones escritas a la situación comunicativa.	2.38
		3.4.2 Realizar producciones escritas coherentes, que presenten unidad temática, una progresión lógica de la información y compatibilidad semántica (<i>dispositio</i>).	2.38
		3.4.3 Utilizar conectores discursivos en las producciones escritas para enlazar las ideas del discurso.	2.38
		3.4.4 Utilizar, diferenciar y explicar los rasgos lingüísticos propios de cada registro.	2.38
		3.4.5 Utilizar, diferenciar y explicar las referencias internas que contribuyen a la cohesión textual (repeticiones, deícticos, ellipsis).	2.38
		4.1.1 Conocer y utilizar de forma progresivamente autónoma diferentes fuentes de información digitales para la elaboración de discursos.	2.38
		4.1.2 Desarrollar criterios de selección de fuentes de información en función de su fiabilidad, veracidad y calidad.	2.38

		4.2.1 Conocer y utilizar diferentes aplicaciones informáticas y audiovisuales en la preparación de apoyo visual para las producciones orales.	2.38
		4.2.2 Generar apoyos visuales relevantes y de calidad que enriquezcan las producciones orales.	2.38
		4.3.1 Citar las fuentes de procedencia de la información seleccionada para la elaboración de discursos.	2.38
		4.3.2 Citar siguiendo un formato de citación adecuado la procedencia original de la información seleccionada para la elaboración de discursos.	2.38

UNIDADES DIDÁCTICAS	Instrumento de Evaluación	INDICADORES DE EVALUACIÓN (Subrayados los imprescindibles)	PONDERACIÓN
Unidad 2: Cómo argumentar: tipos de argumentos y las trampas de la argumentación. La memorización del discurso. Los recursos estilísticos.	Prueba oral	1.1.1 Reconocer y explicar los elementos verbales y no verbales que intervienen en el <u>proceso comunicativo</u> .	2.27
		1.1.2 Reconocer y explicar los rasgos lingüísticos propios de los discursos persuasivos y argumentativos.	2.27
		1.1.3 Valorar y analizar los elementos verbales y no verbales en relación con la intención del emisor en discursos persuasivos y argumentativos.	2.27
		1.2.1 Comprender y expresar la idea principal y la intención de discursos persuasivos y argumentativos.	2.27
		1.2.2 Valorar y analizar de forma crítica la repercusión social de discursos persuasivos y argumentativos.	2.27
		2.1.1 Realizar producciones orales fluidas y con una pronunciación adecuada (<i>actio</i>).	2.27
		2.1.2 Adecuar los elementos paralingüísticos (volumen, entonación, ritmo, silencios) a la situación comunicativa durante las producciones orales.	2.27
		2.2.1 Adoptar una actitud relajada y expresiva durante las producciones orales (<i>actio</i>).	2.27
		2.2.2 Adecuar los elementos de la proxémica (uso del espacio) y de la kinésica (gestos) a la situación comunicativa durante las producciones orales.	2.27
		5.1.1 Conocer y utilizar la comunicación asertiva en los discursos (<i>actio</i>).	2.27
		5.1.2 Desarrollar argumentos sólidos que defiendan nuestra tesis	2.27
		5.1.3 Desarrollar la escucha activa de los argumentos contrarios para adecuar nuestra respuesta (refutación).	2.27
		5.1.4 Recapitular las conclusiones de nuestros argumentos y manifestar puntos de encuentro y desencuentro con la postura contraria.	2.27

		5.1.5 Comprender y valorar el poder persuasivo y transformador de la palabra en situaciones comunicativas propias del ámbito académico y social y extraer y manifestar conclusiones al respecto.	2.27
		<u>5.2.1 Conocer los principios del buen orador (asertividad, empatía, naturalidad).</u>	2.27
		5.2.2 Aplicar a las producciones orales los principios del buen orador (asertividad, empatía, naturalidad).	2.27
		<u>6.1.1 Preparar y seleccionar información sobre temas concretos de ámbitos de participación social para preparar la elaboración del discurso (inventio).</u>	2.27
		6.1.2 Aportar ideas originales en nuestros discursos para la resolución pacífica de conflictos.	2.27
		<u>6.2.1 Comprender y valorar diferentes puntos de vista desde una actitud respetuosa.</u>	2.27
		6.2.2 Valorar y expresar las aportaciones que nos ofrecen otros puntos de vista para la construcción de nuestro conocimiento y personalidad.	2.27
		<u>6.3.1 Autoevaluar nuestros discursos para encontrar puntos de mejora.</u>	2.27
		6.3.2 Coevaluar los discursos ajenos identificando puntos de mejora y puntos positivos.	2.27

Unidad 2: Cómo argumentar: tipos de argumentos y las trampas de la argumentación. La memorización del discurso. Los recursos estilísticos.	Examen escrito	<u>3.1.1 Conocer y aplicar estrategias para la planificación de la redacción de textos argumentativos y persuasivos: elegir la tesis, la estructura externa (división en párrafos), la estructura interna (lugar de aparición de la tesis) (dispositio).</u>	2.38
		3.1.2 Conocer y aplicar a las producciones escritas diferentes estrategias persuasivas y argumentativas (lógicas y emocionales).	2.38
		<u>3.2.1 Producir textos en los que se exprese de forma clara la idea principal.</u>	2.38
		<u>3.2.2 Producir textos respetando las normas ortográficas, gramaticales y de puntuación</u>	2.38
		3.2.3 Producir textos creativos en los que se exprese de forma clara las ideas principales y secundarias, respetando las normas ortográficas, gramaticales y de puntuación.	2.38
		<u>3.3.1 Conocer y aplicar a las producciones escritas diferentes tipos de argumentos adecuados a la intención comunicativa.</u>	2.38
		<u>3.3.2 Conocer y aplicar una selección de rasgos lingüísticos adecuada a la intención comunicativa.</u>	2.38
		3.3.3 Conocer y aplicar a las producciones escritas diferentes tipos de recursos estilísticos (lexicosemánticos y morfosintácticos y gramaticales) que enriquezcan las producciones escritas.	2.38
		<u>3.4.1 Adecuar el registro (formal, informal) de las producciones escritas a la situación comunicativa.</u>	2.38
		<u>3.4.2 Realizar producciones escritas coherentes, que presenten unidad temática, una progresión lógica de la información y compatibilidad semántica (dispositio).</u>	2.38
		<u>3.4.3 Utilizar conectores discursivos en las producciones escritas para enlazar la ideas del discurso.</u>	2.38
		3.4.4 Utilizar, diferenciar y explicar los rasgos lingüísticos propios de cada registro.	2.38

		3.4.5 Utilizar, diferenciar y explicar las referencias internas que contribuyen a la cohesión textual (repeticiones, deícticos, ellipsis).	2.38
		<u>4.1.1 Conocer y utilizar de forma progresivamente autónoma diferentes fuentes de información digitales para la elaboración de discursos.</u>	2.38
		4.1.2 Desarrollar criterios de selección de fuentes de información en función de su fiabilidad, veracidad y calidad.	2.38
		<u>4.2.1 Conocer y utilizar diferentes aplicaciones informáticas y audiovisuales en la preparación de apoyo visual para las producciones orales.</u>	2.38
		4.2.2 Generar apoyos visuales relevantes y de calidad que enriquezcan las producciones orales.	2.38
		<u>4.3.1 Citar las fuentes de procedencia de la información seleccionada para la elaboración de discursos.</u>	2.38
		4.3.2 Citar siguiendo un formato de citación adecuado la procedencia original de la información seleccionada para la elaboración de discursos.	2.38

UNIDADES DIDÁCTICAS	Instrumento de Evaluación	INDICADORES DE EVALUACIÓN (Subrayados los imprescindibles)	PONDERACIÓN
Unidad 3: El debate. Situaciones comunicativas del ámbito laboral. Los géneros periodísticos de opinión.	Prueba oral	<u>1.1.1 Reconocer y explicar los elementos verbales y no verbales que intervienen en el proceso comunicativo</u>	2.27
		<u>1.1.2 Reconocer y explicar los rasgos lingüísticos propios de los discursos persuasivos y argumentativos.</u>	2.27
		1.1.3 Valorar y analizar los elementos verbales y no verbales en relación con la intención del emisor en discursos persuasivos y argumentativos.	2.27
		<u>1.2.1 Comprender y expresar la idea principal y la intención de discursos persuasivos y argumentativos.</u>	2.27
		1.2.2 Valorar y analizar de forma crítica la repercusión social de discursos persuasivos y argumentativos.	2.27
		<u>2.1.1 Realizar producciones orales fluidas y con una pronunciación adecuada (<i>actio</i>).</u>	2.27
		2.1.2 Adecuar los elementos paralingüísticos (volumen, entonación, ritmo, silencios) a la situación comunicativa durante las producciones orales.	2.27
		<u>2.2.1 Adoptar una actitud relajada y expresiva durante las producciones orales (<i>actio</i>).</u>	2.27
		2.2.2 Adecuar los elementos de la proxémica (uso del espacio) y de la kinésica (gestos) a la situación comunicativa durante las producciones orales.	2.27
		<u>5.1.1 Conocer y utilizar la comunicación asertiva en los discursos (<i>actio</i>).</u>	2.27

		<u>5.1.2 Desarrollar argumentos sólidos que defiendan nuestra tesis</u>	2.27
		<u>5.1.3 Desarrollar la escucha activa de los argumentos contrarios para adecuar nuestra respuesta (refutación).</u>	2.27
		<u>5.1.4 Recapitular las conclusiones de nuestros argumentos y manifestar puntos de encuentro y desencuentro con la postura contraria.</u>	2.27
		5.1.5 Comprender y valorar el poder persuasivo y transformador de la palabra en situaciones comunicativas propias del ámbito académico y social y extraer y manifestar conclusiones al respecto.	2.27
		<u>5.2.1 Conocer los principios del buen orador (asertividad, empatía, naturalidad).</u>	2.27
		5.2.2 Aplicar a las producciones orales los principios del buen orador (asertividad, empatía, naturalidad).	2.27
		<u>6.1.1 Preparar y seleccionar información sobre temas concretos de ámbitos de participación social para preparar la elaboración del discurso (inventio).</u>	2.27
		6.1.2 Aportar ideas originales en nuestros discursos para la resolución pacífica de conflictos.	2.27
		<u>6.2.1 Comprender y valorar diferentes puntos de vista desde una actitud respetuosa.</u>	2.27
		6.2.2 Valorar y expresar las aportaciones que nos ofrecen otros puntos de vista para la construcción de nuestro conocimiento y personalidad.	2.27
		<u>6.3.1 Autoevaluar nuestros discursos para encontrar puntos de mejora.</u>	2.27
		6.3.2 Coevaluar los discursos ajenos identificando puntos de mejora y puntos positivos.	2.27

Unidad 3: El debate. Situaciones comunicativas del ámbito laboral. Los géneros periodísticos de opinión.	Examen escrito	<u>3.1.1 Conocer y aplicar estrategias para la planificación de la redacción de textos argumentativos y persuasivos: elegir la tesis, la estructura externa (división en párrafos), la estructura interna (lugar de aparición de la tesis) (dispositio).</u>	2.38
		3.1.2 Conocer y aplicar a las producciones escritas diferentes estrategias persuasivas y argumentativas (lógicas y emocionales).	2.38
		<u>3.2.1 Producir textos en los que se exprese de forma clara la idea principal.</u>	2.38
		<u>3.2.2 Producir textos respetando las normas ortográficas, gramaticales y de puntuación</u>	2.38
		3.2.3 Producir textos creativos en los que se exprese de forma clara las ideas principales y secundarias, respetando las normas ortográficas, gramaticales y de puntuación.	2.38
		<u>3.3.1 Conocer y aplicar a las producciones escritas diferentes tipos de argumentos adecuados a la intención comunicativa.</u>	2.38
		<u>3.3.2 Conocer y aplicar una selección de rasgos lingüísticos adecuada a la intención comunicativa.</u>	2.38
		3.3.3 Conocer y aplicar a las producciones escritas diferentes tipos de recursos estilísticos (lexicosemánticos y morfosintácticos y gramaticales) que enriquezcan las producciones escritas.	2.38
		<u>3.4.1 Adecuar el registro (formal, informal) de las producciones escritas a la situación comunicativa.</u>	2.38

		<u>3.4.2 Realizar producciones escritas coherentes, que presenten unidad temática, una progresión lógica de la información y compatibilidad semántica (<i>dispositio</i>).</u>	2.38
		<u>3.4.3 Utilizar conectores discursivos en las producciones escritas para enlazar la ideas del discurso.</u>	2.38
		3.4.4 Utilizar, diferenciar y explicar los rasgos lingüísticos propios de cada registro.	2.38
		3.4.5 Utilizar, diferenciar y explicar las referencias internas que contribuyen a la cohesión textual (repeticiones, deícticos, ellipsis).	2.38
		<u>4.1.1 Conocer y utilizar de forma progresivamente autónoma diferentes fuentes de información digitales para la elaboración de discursos.</u>	2.38
		4.1.2 Desarrollar criterios de selección de fuentes de información en función de su fiabilidad, veracidad y calidad.	2.38
		<u>4.2.1 Conocer y utilizar diferentes aplicaciones informáticas y audiovisuales en la preparación de apoyo visual para las producciones orales.</u>	2.38
		4.2.2 Generar apoyos visuales relevantes y de calidad que enriquezcan las producciones orales.	2.38
		<u>4.3.1 Citar las fuentes de procedencia de la información seleccionada para la elaboración de discursos.</u>	2.38
		4.3.2 Citar siguiendo un formato de citación adecuado la procedencia original de la información seleccionada para la elaboración de discursos.	2.38